

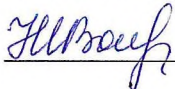


Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2026 – 2027 году

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 8 от «24» марта 2026 г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор


Н.В. Парова
«30» марта 2026



ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ В 2026 – 2027 ГОДУ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящее Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального конституционного закона от 21.03.2014г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Федерального закона от 05.05.2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.07.2003г. № 126 -ФЗ «О связи»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 06.01.2007г. № 1-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения доступности среднего профессионального образования и высшего профессионального образования для военнослужащих (граждан), проходящих (проходивших) военную службу по контракту»;
- Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Федерального закона от 16.11.2011г. № 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям среднего профессионального и высшего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 23.01.2023г. № 63 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022г. № 353 и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2022г. № 1589»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022г. № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Прием на обучение по программам ординатуры в Академию осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям ординатуры в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. В 2026 году места для иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение по программам ординатуры в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, определяются приказом ректора Академии сверх количества мест, указанных в абзаце втором пункта 1.4 Правил.

1.6. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется на первый курс.

1.7. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.8. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.9. Прием в ординатуру осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 настоящих Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

II. Организация приема на обучение по программам ординатуры

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Академии.

Приемная комиссия размещается по адресу: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Горького, д. 39а, главный корпус Академии, кабинет 308, телефон: 8(3022) 21-73-08.

График работы: с 10.00 час до 17.00 час. Выходные - суббота, воскресенье.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

2.3. Для проведения вступительных испытаний ректором Академии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

3.1. В соответствии с требованиями к размещению информации на официальном сайте образовательной организации информация о приеме в ординатуру размещается на официальном сайте Академии в разделе «Абитуриенту» (<http://www.chitgma.ru/abitur/ordinat/>). В указанном разделе размещается основная информация о работе приемной комиссии, порядке приема на обучение, перечень реализуемых программ ординатуры, а также контактные данные для обращений, связанных с приемом на обучение по программам ординатуры. Также в целях информирования поступающих на официальном сайте Академии в разделе «Подготовка кадров высшей

квалификации» - «Ординатура» создана специальная вкладка «Прием на обучение по программам ординатуры».

3.2. Академия обязана ознакомить поступающих с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Указанные документы размещены на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Документы»:
<https://chitgma.ru/sveden/document>

3.3. Академия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием программ ординатуры, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, работу приемной комиссии на официальном сайте Академии в разделе «Подготовка кадров высшей квалификации» - «Ординатура».

3.4. На официальном сайте Академии размещается следующая информация:

3.4.1. Не позднее 1 апреля 2026 года:

- правила приема на обучение по программам ординатуры в 2026 году;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания (в 2026 году программа вступительного испытания представлена набором оценочных средств на сайте <https://fmza.ru> и <https://reh2-test.mededtech.ru>);
- правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на места по договорам об образовании (на места с полным возмещением затрат);
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы Академии;
- информацию о наличии общежития(-ий).

3.4.2. не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте Академии, подачи согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии(-ях);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием документов от поступающих в ординатуру

4.1. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр приема, осуществляется:

- на места в пределах целевой квоты с 1 июля 2026 года по 25 июля 2026 года включительно;

- на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема с 1 июля 2026 года по 25 июля 2026 года включительно;

- срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 5.1 Правил, – 31 июля 2026 года;

- сроки публикации конкурсных списков – в соответствии с пунктом 8.1 Правил;

- зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 8.5 Правил.

4.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется:

- прием документов с 1 июля 2026 года по 11 сентября 2026 года;

- срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 5.1 Правил, – 11 сентября 2026 года;

- сроки публикации конкурсных списков – в соответствии с пунктом 8.1 Правил;

- зачисление на обучение – в соответствии с пунктом 8.5 Правил.

4.3. Академия проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа 2026 года.

4.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления, иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в Академию через операторов почтовой связи общего пользования, лично или в электронной форме:

заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) - в соответствии с требованиями электронной информационной системы Академии через личный кабинет абитуриента на официальном сайте Академии в разделе «Онлайн регистрация поступающих в ординатуру»;

документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе или преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

4.5. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9 настоящих Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием всех условий поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 4.7 настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 5.8 настоящих Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

4.6. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.9 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих (сведения о документе установленного образца);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- специальности с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании) и приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 7.3 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и электронный адрес;
- сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

4.7. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), копией свидетельства о государственной аккредитации Академии (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами Академии, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

– обязательство представить в Академию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме);

– перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению;

– наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

– подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 4.5 Правил.

4.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего.

4.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет оригинал и копию:

- документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) его личность, гражданство;
- документа установленного образца о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- военного билета или приписного удостоверения (при наличии);
- свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии указанных свидетельства и выписки);
- сертификата специалиста (при наличии);
- свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях (пункт 7.3 настоящих Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 5.8 настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);
- 4 фотографии поступающего размером 35x45 мм не позднее срока, установленного пунктом 8.5 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.2 Правил.

4.10. Оригинал и копия документа иностранного государства об образовании представляется с копией свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все

представленные документы (оригиналы или копии), материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Академии и акт об удалении со вступительных испытаний.

4.12. Поступающие могут представлять копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий документов не требуется, кроме случаев, особо оговоренных в настоящих Правилах.

4.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.14. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, а также проверки подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия может принять решение об отказе в приеме документов, при этом причина отказа сообщается поступающему.

4.15. Причинами отказа в приеме документов являются:

- представление поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами;
- нарушение поступающим требований, предусмотренных в абзаце первом и третьем пункта 4.5 настоящих Правил.

При отказе в приеме документов Академия возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право на любом этапе поступления отозвать документы, поданные для поступления на обучение. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

4.17. Взаимодействие приемной комиссии с поступающим осуществляется посредством электронной почты, адрес (адреса) которой он указал в заявлении о приеме.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Академия проводит вступительное испытание в форме тестирования очно.

5.2. При приеме на обучение по программам ординатуры в качестве результатов вступительного испытания учитываются либо результаты, предусмотренные подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 5.8 настоящих Правил, либо результаты тестирования, организованного Академией.

5.3. Тестирование, организуемое Академией, проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

5.5. Форма вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства аналогична форме вступительных испытаний для граждан Российской Федерации. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.6. Тестирование, организуемое Академией, проводится в сроки, определенные расписанием вступительных испытаний. Каждый тестируемый получает индивидуальный доступ к Единой базе оценочных средств с учетом базовой специальности, указанной в документе установленного образца («Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология»).

5.7. В случае проведения тестирования в очной форме в помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.8. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 4.7 настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022г. № 709н, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с абзацем первым пункта 5.4 настоящих Правил.

5.9. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Академией.

5.10. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.11. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Академией, уполномоченными должностными лицами составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является непрошедшим тестирование без уважительной причины.

5.12. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Академии не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

По заявлению поступающего Академия направляет ему посредством электронной информационной системы или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

5.13. Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

6.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (далее - письменное заявление).

6.2. Рассмотрение письменного заявления не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.

6.3. Письменное заявление подается поступающим в электронной форме не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после дня его подачи.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с использованием дистанционных технологий.

6.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставления без изменения.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы Академии или электронной почты.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев, указанных в Таблицах № 1, 2.

7.4. Учет критериев индивидуальных достижений поступающего по каждому из пунктов, указанных в Таблицах № 1, 2 осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по пунктам 9 и 10 Таблицы № 1, то баллы начисляются только по пункту 10.

Таблица № 1

№ п/п	Индивидуальные достижения	Количество баллов	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Выписка из приказа, подтверждающего статус стипендиата
2	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	Оригинал или копия диплома
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия статьи с титульным листом журнала (с указанием номера и даты выпуска)

4	<p>Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась, начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству); - от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству); - от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) - от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) 	<p>15 баллов</p> <p>80 баллов</p> <p>100 баллов</p> <p>150 баллов</p>	<p>Копия трудовой книжки (трудового договора, контракта) или сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и справка с основного места работы с указанием режима (0,5 ставки – в качестве среднего медицинского персонала; 1,0 ставки – в качестве врачебного персонала)</p>
5	<p>Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p>	25 баллов	<p>Копия трудовой книжки (трудового договора, контракта) или сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и справка с основного места работы с указанием режима (0,5 ставки – в качестве среднего медицинского персонала, 1,0 ставки – в качестве врачебного персонала)</p>

6	Поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов	Заявка на заключение договора о целевом обучении
7	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов	Копия подтверждающего документа
8	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Документ, подтверждающий указанное индивидуальное достижение (справка о волонтерской деятельности, характеристика), заверенный подписью должностного лица и печатью организации
9	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Документ, подтверждающий указанное индивидуальное достижение (справка о волонтерской деятельности, характеристика), заверенный подписью должностного лица и печатью организации
10	Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, бакалавриата, магистратуре), если указанная деятельность и (или)	30 баллов	Документ, подтверждающий указанное индивидуальное достижение (справка, характеристика), заверенный подписью должностного лица и печатью организации

	практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней		
--	--	--	--

Таблица № 2

**Индивидуальные достижения, установленные ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России
(максимальное количество начисляемых баллов – не более 20)**

№ п/п	Индивидуальные достижения	Количество баллов	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения
1	Призеры научно-практических конференций (очное участие) по соответствующему профилю: - международного уровня - федерального уровня - регионального уровня	5 баллов 4 балла 3 балла	Копия диплома призера
2	Участники предметных олимпиад по профилю образовательной программы: - всероссийских - региональных; - внутривузовских	5 баллов 4 балла 3 балла	Копия сертификата участника
3	Наличие грантов, изобретений, публикаций: - гранты; - изобретения, подтвержденные патентом; - публикация в журнале, рекомендованном ВАК для опубликования основных результатов диссертационных работ; - публикация в журнале, не входящем в список рекомендованных ВАК; - публикация в сборнике материалов научно-практических конференций	5 баллов 5 баллов 5 баллов 3 балла 2 балла	Копия свидетельства Копия патента Копии соответствующих публикаций
4	Участие (не менее 1 учебного года) и значимые достижения: 1) в области культуры (победитель конкурса, уровень) - всероссийский / международный - межрегиональный / региональный - межвузовский / вузовский 2) в области спорта (победитель соревнований, уровень) - всероссийский / международный - межрегиональный / региональный - межвузовский / вузовский	5 баллов 4 балла 3 балла 5 баллов 4 балла 3 балла	Для выпускников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России – наличие информации в электронном портфолио Для выпускников других организаций высшего образования – документ, подтверждающий указанное индивидуальное достижение, заверенный подписью

	3) в общественной деятельности (руководитель общественной организации, организации самоуправления обучающихся и/или ее структурных подразделений образовательной организации высшего образования)	5 баллов	должностного лица и печатью организации
5	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья в условиях действия режимов чрезвычайной ситуации (ЧС) и (или) контртеррористической операции (КТО) при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Документ, подтверждающий указанное индивидуальное достижение (справка о волонтерской деятельности, характеристика), заверенный подписью должностного лица и печатью организации

7.5. Если поступающий предъявляет в приемную комиссию документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, оцениваемых в сумме более, чем 20 баллов, поступающему выставляется максимальная сумма баллов – 20.

7.6. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 7.4 осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. Не позднее 3 рабочих дней с даты завершения тестирования приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов равна сумме баллов за тестирование и индивидуальные достижения);
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла при обучении по программе специалитета (среднего балла диплома).

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил;

– приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 4.6 Правил.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Академии и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Академия устанавливает следующие дни завершения приема документа об образовании, не позднее которых поступающие представляют:

- оригинал документа об образовании при зачислении на места в пределах целевой квоты – 4 августа 2026 года;

- оригинал документа об образовании при зачислении на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема – 10 августа 2026 года;

- оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 11 сентября 2026 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил.

8.7. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 4.6 Порядка, до заполнения установленного количества мест.

8.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

8.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.10. Академия устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- а) на места в пределах целевой квоты - 6 августа 2026 года;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр - 12 августа 2026 года;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – 11 сентября 2026 года.

8.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются на следующий день после зачисления на официальном сайте Академии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Академия проводит прием на места в пределах целевой квоты приема в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - Предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее по тексту платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Поступающий на целевое обучение в пределах квоты приема, не позднее дня завершения приема документов на места в пределах целевой квоты приема, подает заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - Заявка). Заявка должна соответствовать форме, утвержденной Постановлением от 27.04.2024 г. № 555 (Приложение 1 к настоящим Правилам) и содержать следующие сведения:

- полное наименование заказчика целевого обучения из числа лиц, указанных в части 1 статьи 711 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», поименованных в детализированных квотах, разместивших Предложение на платформе «Работа в России» (в том числе для участия в конкурсе: Все заказчики целевого обучения);

- обязанность заказчика размещать предложения на цифровой платформе «Работа в России» не распространяется на целевое обучение в интересах безопасности государства, а также на случаи, если заказчиками являются органы, указанные в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Управление делами Президента Российской Федерации и подведомственные ему организации, а также на случаи, если заказчиками или работодателями являются организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации». В случае если доступ к информации, содержащейся в предложении заказчика на цифровой платформе «Работа в России», ограничен федеральным законом, а также в случае, если заказчик не размещает предложение на цифровой платформе «Работа в России», указанный заказчик обеспечивает взаимодействие с гражданами и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном локальными нормативными актами заказчика – информирует Академию о сформированных предложениях, путем направления письменного уведомления, с указанием идентификационного номера предложения, по правилам деловой переписки;

- идентификационный номер Предложения заказчика о заключении договора о целевом обучении на платформе «Работа в России»;

- уровень образовательной программы (по образовательной программе высшего образования);

- персональные данные претендента на заключение договора о целевом обучении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные; серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации)

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом X Положения;

- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

- в случае, если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, - сведения о положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

X. Особенности проведения приема иностранцев граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранцы граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан) (в случае выделения Академии квоты на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам ординатуры), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

Количество мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение по программам ординатуры в рамках договоров об оказании платных

образовательных услуг, определяются приказом ректора Академии.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с абзацем вторым пункта 4.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

XI. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

11.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 11.2-11.4 Правил.

11.2. В случае, указанном в пункте 11.1 Правил, Академия обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Академии.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Академии.

11.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:

- требований, предусмотренных пунктом 5.8 Правил;
- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 11.4 Правил.

11.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 8.5 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 8.1 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

XI. Заключительные положения

12.1. В случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/2027 учебный год, соответствующие особенности приема могут устанавливаться приказами ректора Академии.

Проректор по последипломному образованию
и развитию и регионального здравоохранения,
д.м.н., профессор



О.В. Серебрякова

И.о. начальника юридического отдела



С.Г. Саломатова

Начальник отдела ординатуры,
ответственный секретарь приемной комиссии



А.С. Емельянов

ЗАЯВКА
на заключение договора о целевом обучении
по образовательной программе высшего образования – ординатуры

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе высшего образования - ординатуры (далее - заказчик): _____
2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – ординатуры (далее – предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»: _____
3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»: _____
4. Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью),

_____ (дата рождения, паспортные данные: серия, номер), (когда и кем выдан), (место регистрации), СНИЛС, ИНН)

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – ординатуры с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением (указывается в случае, если заявка подается гражданином, поступающим на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты).

6. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

Приложение:

1. Заявление о согласии на обработку персональных данных на 2 л.
2. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении: ____ на ____ л.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " 20 ____ г.